



Fortegnelse over behandling af personoplysninger

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Holstebro Y's Men's Club

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 28. marts 2022

1. Hvem er klubbens dataansvarlige?	Navn og kontaktoplysninger på den dataansvarlige	Dataansvarlig: Den til enhver tid værende formand for klubbens IT-udvalg, som er udpeget af klubbens præsidium. Der henvises herom til klubbens privatlivspolitik.
2. Hvilket lovgrundlag anvender vi?	Med baggrund i hvilket lovgrundlag behandler vi personoplysninger om de forskellige grupper/kategorier af personer (medlemmer, frivillige m.fl.)?	Klubben behandler personoplysninger på grundlag af: <ol style="list-style-type: none">1. Aftale om medlemskab (Persondataforordningen artikel 6, stk. 1, litra b).2. Klubbens berettigede (legitime) interesse i at behandle oplysningerne - 'interesseafvejningsreglen' (Persondataforordningen artikel 6, stk. 1, litra f).3. Oplysninger som der er givet samtykke til (Persondataforordningen artikel 6, stk. 1, litra a).
3. Hvorfor behandler vi personoplysninger?	Beskrivelse af de overordnede formål med behandling af personoplysninger	Medlemsadministration, herunder <ul style="list-style-type: none">• kontingentopkrævning, generalforsamling, medlemsmøder, kommunikation og aktiviteter samt administration af klubbens "Blå Bog"• Kommunikation mellem klub og potentielle nye medlemmer• Koordinering og håndtering af frivilliges opgaver i klubben• Kommunikation mellem klub, gæster, talere og samarbejdspartnere, herunder udbetaling af honorar og donationer

<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>Beskrivelse af forskellige grupper/kategorier af personer (medlemmer, frivillige m.fl.), som vi behandler personoplysninger om.</p>	<p>Vi behandler oplysninger om følgende kategorier af personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medlemmer, menetter og seniorer • Potentielle nye medlemmer • Frivillige • Gæster og talere • Samarbejdspartnere
<p>5. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>Beskrivelse af alle de personoplysninger, som vi behandler.</p>	<p>Vi behandler følgende personoplysninger:</p> <p><u>Oplysninger om medlemmer, menetter og seniorer:</u> Navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, fødselsdato, bryllupsdato, charterdato, billeder, fødesogn, stilling og levnedbeskrivelse og evt. funktion og udmeldelsesdato.</p> <p>Bankkontonummer behandles i forbindelse med udlæg og udbetaling af kørselsgodtgørelse.</p> <p>Desuden behandles CPR-nummer i forbindelse med skattefradragsprojektet, hvis medlemmet selv har oplyst nummeret.</p> <p><u>Oplysninger om potentielle nye medlemmer:</u> Navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, stilling, interesser, alder og familierelationer.</p> <p><u>Oplysninger om frivillige:</u> Navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse</p> <p><u>Oplysninger om gæster og talere:</u> Navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse Bankkontonummer, hvis der skal udbetales honorar og/eller kørselsgodtgørelse af hensyn til indberetning til skattevæsenet</p> <p><u>Oplysninger om samarbejdspartnere:</u> Navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse Bankkontonummer, hvis der skal udbetales honorar eller donation.</p>

<p>6. Hvem videregiver vi oplysningerne til?</p>	<p>Hvilke personoplysninger videregiver vi - til hvem og med hvilket formål?</p>	<p>Vi videregiver nedennævnte oplysninger om medlemmerne til Region Danmark, som administrerer det landsdækkende medlemsregister:</p> <p>Navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, fødselsdato, charterdato, udmeldelsesdato og evt. funktion.</p> <p>Billeder videregives meget sjældent til distrikt eller region, og det sker kun, hvis medlemmet har givet sit samtykke til, at billeder af vedkommende må offentliggøres på distriktets eller regionens hjemmeside eller i artikler/opslag på de sociale medier f.eks. Facebook.</p> <p>Desuden videregives samtlige disse oplysninger til klubbens medlemmer, menetter og seniorer, herunder for at kunne administrere klubben s "Blå Bog", programmer, medlemslister og aktiviteter.</p> <p>Hvis et medlem har opgivet sit CPR-nummer i forbindelse med et skattefradragsprojekt, videregives dette til Skat.</p>
<p>7. Tredjelande og internationale organisationer</p>	<p>Oplysninger om overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer</p>	<p>Y's Men's bevægelsens internationale hovedkontor IHQ ligger i Schweiz. Schweiz er et sikkert tredjeland.</p> <p>Dette betyder, at landet har et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau.</p> <p>Region Danmark overfører hvert år klubpræsidentens navn og e-mailadresse til IHQ. Disse data bruges til afstemning ved internationale valg og ved indberetning af medlemsantal i forbindelse med indbetaling af det internationale kontingent.</p> <p>Hvis der er givet samtykke, overføres desuden alle de personoplysninger, som vi har registreret om medlemmer, der har internationale lederposter.</p> <p>Når en ny klub skal chartres, overføres navn og fødselsdato på alle medlemmer i den nye klub.</p> <p>Alle ovennævnte persondata forbliver i en database i Geneve. De sendes ikke videre til usikre tredjelande.</p> <p>Portal Buzz</p> <p>Et medlem kan selv registrere sig i IHQ's særlige database kaldet Portal Buzz. Denne base befinder sig i USA, som er et usikkert tredjeland. Medlemmet er i givet fald selv ansvarlig for sine persondata. Data gemmes, indtil medlemmet selv sletter dem.</p>

<p>8. Hvornår sletter vi personoplysningerne?</p>	<p>Beskrivelse af hvornår vi sletter personoplysninger, og hvilke vi opbevarer af historiske grunde.</p>	<p>Vi sletter personoplysninger som følger:</p> <p><u>Oplysninger om medlemmer, menetter og seniorer:</u> Umiddelbart efter en udmeldelse eller dødsfald giver klubben besked til regionen herom. For så vidt angår klubbens medlemslister og programmer samt aktivitetslister slettes oplysningerne ved næste opdatering. For så vidt angår klubbens "Blå Bog" slettes oplysningerne ved udmeldelse eller længstlevendes dødsfald.</p> <p>Region Danmark sletter oplysningerne 1 uge efter udmeldelse med mindre, der skal gemmes oplysninger i henhold til regnskabsloven f.eks. omkring indbetaling til en konference. Sådanne oplysninger anonymiseres, indtil de kan slettes på lovlig vis.</p> <p><u>Oplysninger om potentielle nye medlemmer:</u> Hvis et potentielt nyt medlem ikke bliver optaget, sletter vi oplysningerne, når det er endeligt afgjort, at den pågældende ikke bliver optaget. Hvis et potentielt nyt medlem bliver optaget i klubben, slettes oplysningerne om den pågældende i registret over potentielle nye medlemmer.</p> <p><u>Oplysninger om frivillige, gæster, talere og samarbejdspartnere:</u> Vi sletter oplysningerne senest 2 måneder efter samarbejdets ophør.</p> <p>Opbevaring af historiske grunde:</p> <p>Til brug for udarbejdelse af statistik og jubilæumsskrifter opbevarer vi nedennævnte persondata om tidligere medlemmer i klubbens arkiv: Navn, fødselsdato, charterdato, bryllupsdato, udmeldelsesdato, eventuelle funktioner og billeder samt levnedbeskrivelse</p> <p>Regionen opbevarer navn, klubtilhør og tillidspost, hvis medlemmet har haft én eller flere tillidsposter nationalt og internationalt, f.eks. regionsleder, RSD eller distriktsleder.</p> <p>Distriktet opbevarer navn, klubtilhør, charterdato og tillidspost, hvis medlemmet har haft én eller flere særlige poster i distriktet, f.eks. DG, sekretær eller skatmester.</p>
--	--	--

		<p>Hvordan foretages sletning?</p> <p>Regionens medlemsdatabase har ikke en automatisk slettefunktion. Oplysningerne slettes derfor manuelt.</p> <p>Hvordan foretages sletning af data i klubben?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi sletter selv i Regionens medlemsdatabase. Endelig sletning foretages dog af Regionens IT-sekretær for medlemsadministration. <p><u>Klubbens egne registre:</u> Oplysninger i klubbens egne elektroniske registre slettes efter manuel gennemgang. Registre i papirform makuleres.</p>
<p>9. Hvordan opbevarer og beskytter vi de personoplysninger, som vi har i vore IT-systemer og i papirform?</p>	<p>Beskrivelse af hvordan vi registrerer oplysningerne, når vi modtager dem.</p> <p>Beskrivelse hos hvem og på hvilken måde (hvor), vi opbevarer personoplysninger - og hvordan vi sikrer dem mod uretmæssig brug og misbrug.</p>	<p>Indmeldelse</p> <p>Nye medlemmer udfylder en indmeldelsesblanket elektronisk eller i papirform. Klubbens persondataansvarlige indtaster de oplyste personoplysninger i den landsdækkende medlemsdatabase eller sender dem til Regionens IT-medlemsadministrator.</p> <p>Den persondataansvarlige sørger for, at indmeldelsesblanketter både elektroniske og i papirform opbevares på forsvarlig vis.</p> <p>Medlemsudvalget afleverer umiddelbart efter chartring af et nyt medlem den originale og underskrevne indmeldelsesblanket til IT-udvalget, der opbevarer disse blanketter i et aflåst stålskab i et aflåst arkiv.</p> <p>Elektroniske registre</p> <p>Klubben har organiseret og sikret opbevaring af elektroniske persondata på følgende måde:</p> <p><u>Medlemsdatabase og intranet:</u> Vi opbevarer persondata i medlemsdatabasen Collect. Denne er sikret ved password og administreres af Regionens IT-sekretær.</p> <p><u>Klub PC:</u> Vi har en Klub-PC, som er sikret ved virusprogram og password. Denne er placeret hos: klubbens skatmester.</p>

Mobile enheder:

Klubben har en USB-nøgle, hvorpå er en backup-kopi af klubbens Blå Bog. Denne USB-nøgle opbevares af klubbens arkivar.

Det aktuelle klubprogram:

For et halvt år ad gangen fremgår dette af klubbens hjemmeside.

Billeder:

Medlemmer af klubbens IT- og Klubbladudvalg fotograferer ved klubbens arrangementer. Billederne bruges i klubbens blad Y-Meldingen, i klubbens Blå Bog og på klubbens hjemmeside.

Billederne slettes umiddelbart efter brug.

Sociale medier:

Klubben anvender ikke sociale medier.

Cloud løsninger:

Klubben anvender ikke Cloud-løsninger.

Registre i papirform

Klubben opbevarer og sikrer persondata i papirform på følgende måde:

Indmeldelsesblanketter

Hvem opbevarer indmeldelsesblanketterne?

IT-udvalget

Hvordan opbevares og sikres dataene?

I aflåst stålskab, som står i aflåst arkiv

Samtykkeerklæringer

Hvem opbevarer samtykkeerklæringer?

IT-udvalget

Hvordan opbevares og sikres dataene?

I aflåst stålskab, som står i aflåst arkiv

Klubprogrammer, som indeholder medlemsfortegnelser

Hvert klubmedlem modtager et eller flere trykte programmer.

Arkiv med historiske oplysninger

Hvem opbevarer klubbens arkiv med historiske persondata?

Klubbens arkivar

Hvordan opbevares og sikres oplysningerne?

Arkivalier opbevares i papirform i et aflåst stålskab i et aflåst arkiv.

E-mails

Når vi rundsender e-mails til mange medlemmer, sørger vi for, at e-mailadresser ikke fremgår af selve e-mailen. Det gøres ved at placere adresserne i bcc feltet.

Ved udsendelse til en lille kreds f.eks. et udvalg kan denne praksis fraviges.

Vi informerer alle medlemmer om ovennævnte, så vi sikrer, at der ikke sker ulovlig videregivelse af personlige oplysninger – også fra enkeltmedlemmer.

Uddannelse

De medlemmer som har med personoplysninger at gøre uddannes i, hvordan de skal behandle og omgås persondata. De får udleveret nærværende fortegnelse.

IT-udvalget har ansvaret for at vedligeholde denne fortegnelse.

Region Danmark

Region Danmark har indgået databehandleraftale med firmaet Collectaz om hosting af det landsdækkende medlemsregister og intranet.

Klubbens hjemmeside hostes hos Danmarks Kirkelige Mediecenter med hvem, Regionen ligeledes har en databehandleraftale.

Disse systemer tilgodeser de krav, som klubben med rimelighed kan stille til sikre IT-systemer. Der er fokus på sikkerheden hos såvel IT-firmaerne som hos de hosting virksomheder, hvor serverne fysisk er placeret.

Det er kun klubbens sekretær, IT-administrator, dataansvarlige og persondataansvarlige, som har adgang til at opdatere medlemsregister og intranet i Region Danmarks medlemsdatabase.

De pågældende er registrerede brugere. De har hver deres individuelle adgangsrettigheder, som administreres af Region Danmarks IT-sekretær.

		<p>Opbygningen af vores medlemssystem muliggør:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at vi ikke registrerer flere oplysninger end nødvendigt • at vi ikke anvender oplysningerne til andre formål end dem, de er indsamlet til • at vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.
<p>10. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvad gør vi, hvis der opstår et brud, eller vore data og systemer bliver hacket?</p>	<p>Oplysninger hos os selv</p> <p>Hvis vi konstaterer, at medlemmer behandler persondata på ukorrekt måde, påtales dette straks over for vedkommende. Vi gennemfører tiltag, som imødegår gentagelser.</p> <p>Klubbens IT-/dataansvarlige orienteres og anmodes om at afbøde og udbedre sikkerhedsbruddet.</p> <p>Vi giver straks besked til eventuelle krænkede personer.</p> <p>Vi kontakter Datatilsynet og evt. politiet, hvis alle eller nogle af personoplysningerne bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret.</p> <p>Oplysninger hos Region Danmark</p> <p>Hvis vi konstaterer brud på sikkerheden i medlemsdatabasen, på intranettet eller på Regionens hjemmeside kontakter vi straks Regionens dataansvarlige, så denne kan iværksætte tiltag, som imødegår gentagelser og underrette eventuelle krænkede personer.</p> <p>Regionens dataansvarlige foretager eventuel fornøden indberetning til Datatilsynet m.v.</p>