

VEDTÆGTER

for

HOLSTEBRO Y's Men's CLUB

Vedtægter ændret 2023 og træder i kraft den 31. maj 2023.

§ 1 LEDERNES OPGAVER

Stk. 1

Præsidenten

- Har den overordnede ledelse af klubbens arbejde, herunder holder kontakt med udvalgsformændene og påser, at udvalgsarbejdet fungerer tilfredsstillende.
- Repræsenterer klubben i regions- og distriktsregi.
- Repræsenterer klubben udadtil.
- Indkalder til præsidiemøde efter behov
- Udarbejder dagsorden for og leder præsidiemøderne.
- Indleder og afslutter interne møder, samt klubmøder arrangeret af programudvalget, herunder hilser af med aftenens taler.

Stk. 2

Vicepræsidenten

- Overtager præsidentens opgaver i dennes fravær.
- Er født formand for programudvalget.

Stk. 3

Vicepræsident Elect

- Deltager i præsidiemøder som præsidiemedlem.
- Overtager vicepræsidentens opgaver i dennes fravær.
- Er født medlem af programudvalget

Stk. 4

Sekretæren

- Fører protokol over klub- og præsidiemøder samt generalforsamlinger, herunder påser, at protokollen underskrives ved præsidiemøder af de deltagende præsidiemedlemmer og ved generalforsamling af dirigent og klubbens præsident.
- Fører klubbens korrespondance.
- Kan ved et medlems fraflytning evt. orientere den Y's Men's Club, der er nærmest det fraflyttede medlems nye adresse.
- Udsender relevant materiale til medlemmerne.
- Indsender materiale til regionens arkiv.

Stk. 5

Skatmesteren

- Fører klubbens regnskab og indkasserer kontingent.
- Sørger for ved klubmødets afslutning, at afregning sker med taleren med hensyn til eventuel befordringsgodtgørelse og honorar.
- Sørger for ajourføring af oversigten over medlemmer med i den frivillige gavekasse.
- Sørger for rettidig indbetaling af regions- og distriktskontingent.
- Sørger for, at klubbens kontante midler i det væsentlige indestår på klubbens bankkonto.
- Udarbejder klubbens årsregnskab og status.
- Bistår de af klubben valgte revisorer med at revidere klubbens regnskaber.
- Såfremt der nedsættes et økonomiudvalg, skal skatmesteren være formand for dette udvalg.
- Opkræver kontingent halvårligt senest den 30. juni og den 31. december.

Stk. 6

Toastmasteren

- Møder i tilstrækkelig tid, før klubmødet skal begynde.
- Sørger for, at alt, såsom bordplaceringsbrikker, dirigenthammer, sangbøger m.v., er på plads.
- Modtager aftenens taler og byder denne velkommen på klubbens vegne (såfremt dette ikke forud er aftalt overladt til præsidenten).
- Leder mødet og sørger for, at mødet begynder og slutter til tiden.

§ 2 KLUBMØDER

Stk. 1

Ordinære klubmøder afholdes normalt hver anden onsdag kl. 18 – 20 i Sognehuset, Kirkestræde 9, Holstebro, eller på et andet af præsidiet eller programudvalget eller fest- og turudvalget eller medlemsudvalget fastsat mødested.

Stk. 2.

Klubmøderne varieres mellem interne møder og møder med menetter efter programudvalgets vurdering

Stk. 3.

Præsidenten kan indkalde til ekstraordinære møder efter behov.

§ 3 UDVALG og KONTAKTPERSONER

Stk. 1

Præsidenten har adgang til alle udvalgsmøder og kan deltage i planlægningen af klubårets program.

Stk. 2

Et nyvalgt præsidium konstituerer sig senest 21 dage efter valgets afholdelse, dog ikke senere end sådan, at meddelelse om konstitueringen kan indsendes til regionen senest den 15. marts. Det nyvalgte præsidium nedsætter næste klubårs udvalg snarest muligt efter konstitueringen.

Stk. 3

De nedsatte udvalg afholder et passende antal udvalgsmøder i løbet af klubåret. Det første udvalgsmøde afholdes senest den 31. august, hvor også udvalget konstituerer sig i nødvendig omfang, idet formanden er udpeget af præsidiet.

Formanden for udvalget, og i dennes fravær et af medlemmerne, orienterer på førstkommende klubmøde om relevante forhold fra udvalgets arbejde.

Udvalget kan frit invitere udvalgets menetter med til møderne.

Stk. 4

Ved formandsskifte i et udvalg overdrages udvalgets arbejdsmappe til den nye formand på førstkommende udvalgsmøde.

Stk. 5

Udvalgsformanden skal tilsikre, at dagsordenen og referatet sendes til præsidenten umiddelbart efter hvert udvalgsmøde.

Stk. 6

Følgende faste udvalg og kontaktpersoner kan nedsættes:

a) **Programudvalg**

- Vicepræsidenten er formand for dette udvalg, der fastlægger programmet for det kommende klubår, hvor han er præsident. Programmet fordeles på to halvårsprogrammer. Vicepræsident Elect er medlem af udvalget, og overtager formandsposten det efterfølgende klubår.
- Udvalget skal påse, at der afsættes et passende antal interne klubmøder. Jvf. § 2 stk. 2.
- Udvalget har ansvaret for at gennemføre arrangementet på hvert års internationale kirkedag.
- Det afgående udvalg har ansvaret for at gennemføre klubbens første arrangement i hvert klubår, f.eks. "Kul på".
- Udvalgets økonomi er uafhængig af klubbens regnskab og økonomi, men udvalget kan ansøge om tilskud fra klubben.
- Udvalget er ansvarligt for at ajourføre adresse og e-mails og telefonnumre for alle klubbens medlemmer, æresmedlemmer og seniorer.

b) **Medlemsudvalg**

(Udvalg for medlemspleje og -udvikling)

Udvalgets opgaver består i:

- At sikre, at klubbens medlemmer trives og føler sig godt til rette i klubben
- At være opgaveansvarlig overfor præsidenten ved et klubmedlems forfald af kortere eller længere varighed.
- At sikre, at der tilknyttes en kontaktperson i 4 – 6 måneder til ethvert nyt medlem, og at sikre, at nye medlemmer bliver bekendt med deres særlige rettigheder. Nye medlemsemner og deres ledsager deltager i de to første møder som gæst uden egenbetaling.
- At tilbyde nye medlemmer og deres ledsager gratis deltagelse i distriktskonference i distrikt Storå i henhold til § 5 stk. 2.
- Desuden skal udvalget grundigt orientere nye emner om:
 1. udvalgenes opgaver,
 2. afvikling af klubmøder,
 3. Y's Men's organisationens opbygning,
 4. Y's Men's bevægelsens forskellige fonde og disses formål,
 5. klubbens love og vedtægter,
 6. klubbens Privatpolitik og Databehandlingsaftale
 7. klubbens samtykkeerklæring.
- Til stadighed at udvikle klubbens medlemstal og sikre, at det er på et passende antal
- At viderebringe informationer til den ansvarlige for Y-Meldingen, om mærkedage for klubben, klubbens medlemmer og seniorer i juni og december, for det kommende halve år.

- Opgaverne beskrevet i gaveregulativet § 9B stk. 4-5-6
- At arrangere sommerafslutningen med præsidiøverdragelsen.
- Udvalget skal, til hvert nyt medlem, udlevere et eksemplar af klubbens love og vedtægter samt andet relevant materiale, såsom Privatlivspolitik samt Databehandlingsaftalen og få udarbejdet og underskrevet samtykkeerklæring for den kommende Y's Man og eventuel menette.
- Når samtykkeerklæring er afleveret underskrevet tilbage, skal udvalget sikre udlevering af et eksemplar af klubbens Blå Bog. Underskrevet samtykkeerklæring skal afleveres til IT- og Klubbladudvalget sammen med e-mailadresse på det nye medlem.
- Udvalget skal aflevere relevante informationer (navne på Y's Man og eventuel menette, adresse, telefonnumre, e-mailadresse) til programudvalget.
- Ved et medlems udtræden (udmeldelse eller dødsfald) af klubben, skal udvalget drage omsorg for, at det til medlemmet udleverede Y's Mens-embler afleveres til klubben.
- Ved et medlems eller en seniors udmeldelse eller dødsfald, (den længstlevendes dødsfald) skal udvalget drage omsorg for, at det udleverede eksemplar af klubbens Blå Bog afleveres til klubben.

c) Brotherhood kontakt

- Indsamler frimærker og penge til Brotherhood-Fonden og holder sig i kontakt med distriktets BF-assistent.

d) Fest- og turudvalg

- Arrangerer klubbens fester og ture, dog ikke sommerafslutningen med præsidiøverdragelse, som arrangeres af Medlemsudvalget (Udvalg for medlemspleje og -udvikling).
- Udvalgets økonomi er uafhængig af klubbens regnskab, men udvalget kan ansøge om tilskud fra klubben.

e) Aktivitets- og PR-udvalg

- Udvalget kan være idéskaber, igangsætter og vedligeholder for nye aktiviteter. Både for engangs- som for vedvarende projekter, der kan skabe aktivitet og omtale for Holstebro Y's Men's Club, og gerne med et økonomisk udbytte til klubben.
- Udvalgets økonomi er uafhængig af klubbens regnskab, men udvalget kan ansøge om tilskud fra klubben.

f) Loppemarkedsudvalg

- Udvalget repræsenterer klubben i det fælles loppemarkedsudvalg med Hardernes Y's Men's Club.
- Desuden er udvalget ansvarlig for gennemførelse af loppemarkederne i samarbejde med Hardernes Y's Men's Clubs tilsvarende udvalg, herunder at udarbejde de relevante vagtplaner.

g) KFUM-kontaktperson

- Kontaktpersonen holder sig i løbende kontakt med KFUM og KFUK i Holstebro og refererer i klubben herom.

h) Hinna-kontaktperson / Udvalg (klubår hvor vi får besøg af Hinna)

- Kontaktpersonen forestår den løbende kontakt med venskabsklubben i Norge, Hinna Y's Men's Club. Herunder at maile Y-Meldingen til Hinna.
- Han refererer i klubben om meddelelser til og fra Hinna.
- Hinna-udvalg står for planlægning af besøg fra Hinna i det klubår besøget foregår.

i) Klubbladudvalg

Udvalget har ansvaret for at udgive klubbens interne blad Y-Meldingen med et passende antal gange (4-8) i hvert klubår, idet bladet skal indeholde korte notater, herunder beslutninger fra klubbens møder og andre aktiviteter i klubben samt andet med relevans for klubben.

- At maile klubbladet til alle medlemmer, æresmedlemmer og seniorer, som har afleveret en underskrevet samtykkeerklæring. Hvis mailadresse ikke forefindes, sendes et printet eksemplar.
- At viderebringe informationer om mærkedage for klubben, klubbens medlemmer og seniorer i juni og december for det kommende halve år.
- At orientere klubbens medlemmer om relevante forhold og ændringer i relation til udvalgets opgaver.

j) Køkkenudvalget

Overordnet:

Præsidiets beslutter kuvertprisen for møderne. Prisen fastsættes for minimum et halvt år ad gangen.

Kuvertprisen skal dække mad, kaffe/the, sukker, mælk og småkager.

Udvalget er et "fortsættende og selvsupplerende" udvalg med fortsættende formand.

Madregnskabet er ikke en del af klubbens regnskab

Udvalgets primære opgaver:

- At sammensætte, bestille og købe menuen til alle interne klubmøder samt møder med menetter fastlagt af programudvalget.
- At sammensætte køkkenholdet i det nødvendige omfang i forhold til antal mødedeltagere.
- At fastsætte prisen for drikkevarer til maden, ud over vand.
- At opkræve den af klubben fastsatte kuvertpris ved alle interne klubmøder samt møder med menetter fastlagt af programudvalget hos alle medlemmer og menetter.
- At sikre medlemsgæster de første 2 gange og andre inviterede gæster ikke betaler kuvertprisen.
- At opkræve for andre drikkevarer end vand.
- At kuvertprisen for inviterede gæster og gæstetalere betales af klubkassen – beløbet indhentes hos klubbens skatmester.
- At kuvertprisen for et medlems uretmæssige udeblivelse fra et møde opkræves og tilfalder udvalget.
- At afregne de eksterne leverandører af produkter, samt tjenesteydelser efter hvert møde.
- At administrere madregnskabet for alle møder og sikre, at der ikke er underskud i madregnskabet.

k) Klubarkivar

- Klubarkivaren er ansvarlig for klubbens arkiv.

l) IT-udvalg

Udvalget har ansvaret for klubbens hjemmeside og andre IT-aktiviteter i klubben samt andet IT-relevans for klubben.

- At opbevare samtykkeerklæringer samt Blå bøger i henhold til beskrivelserne i Databehandlingsaftalen.
- At holde klubbens beholdning af "Blå Bøger" ajour, såvel dem på lageret som den elektroniske udgave og maile rettelsesark til medlemmerne og seniorerne mindst 2 gange om året.
- At sikre at kladde til Blå Bog bliver afleveret til nye medlemmer.
- At der tages billede til Blå Bog af nye medlemmer.
- At sider i Blå Bog bliver ajourført med rettelser.

- At holde klubbens hjemmeside ajour og fungere som webmaster samt styre mailfunktionen på hjemmesiden.
- At udføre andre IT-opgaver, som klubben måtte pålægge udvalget
- At orientere klubbens medlemmer om relevante forhold og ændringer i relation til udvalgets opgaver.
- At fungere som klubbens IT-ansvarlige overfor Region Danmark, herunder persondataforordningen.
- Formanden er klubbens dataansvarlige som omtalt i Privatlivspolitik og i Databehandlingsaftale.

Stk. 7.

Præsidiets kan bevilge tilskud til udvalgene i overensstemmelse med deres ansøgninger

Stk. 8.

Præsidiets kan nedsætte andre udvalg efter behov.

Når præsidiets nedsætter et nyt udvalg, skal medlemmerne på førstkommende interne klubmøde orienteres om baggrunden for det nye udvalg, og om dets opgaver.

Stk. 9.

Præsidiets skal sørge for, at alle medlemmer er med i udvalgsarbejdet, og at nye medlemmer placeres i udvalg.

Der bør så vidt muligt tages hensyn til medlemmernes ønsker og eventuelle fravalg.

Stk. 10.

Udvalgene følger klubåret, medmindre udvalgets/udvalgenes opgaver nødvendiggør tidligere tiltræden eller senere fratræden.

For at sikre kontinuitet i udvalgets arbejde skal mindst et udvalgsmedlem fortsætte i udvalget i det næste klubår.

Stk. 11.

Såvel præsidium som udvalg sørger selv for at informere pressen, medmindre klubben har valgt en PR-ansvarlig, og at dette ikke er underlagt Aktivitet og PR-udvalget.

I så fald sker pressekontakten i samarbejde med den PR-ansvarlige.

§ 4 SÆRLIGE OPGAVER

Stk. 1

Et medlem, som har fået pålagt en opgave i klubben, og som bliver forhindret i at udføre denne, sørger selv for at skaffe en afløser.

§ 5 KLUBDELEGATER

Stk. 1

Ved regionskonferencer i Region Danmark, hvor præsidiets skal lade sig repræsentere med mindst 2 præsidiemedlemmer, skal de, samt deres eventuelle menetter have fuld dækning for deres udgifter. Præsidiets kan dog lade sig repræsentere af andre klubmedlemmer.

Ved andre arrangementer i Region Danmark, hvor klubben skal lade sig repræsentere, skal repræsentanten, samt eventuel menette have fuld dækning for sine udgifter.

Ved distriktskonferencer i Distrikt Storå og andre arrangementer i Distrikt Storå, hvor klubben skal lade sig repræsentere, skal repræsentanten, samt eventuel menette have fuld dækning for sine udgifter.

Ved charterfester i Distrikt Storå skal præsidenten eller hans afløser have fuld dækning for afholdte udgifter.

Kørselsgodtgørelse udbetales i henhold til stk. 3.

Stk. 2

Klubben skal tillige betale for nye medlemmer og deres ledsagers deltagelse i den første distriktskonference i Distrikt Storå, som afholdes efter medlemmets optagelse i klubben.

Såfremt det ikke er administrativt muligt at deltage i den første distriktskonference, da gælder bestemmelsen for den følgende distriktskonference, og bortfalder herefter.

Stk. 3

For deltagelse i henhold til stk. 1 kan klubben betale kørselsgodtgørelse efter laveste offentlige takst for kørsel. Der skal altid tilstræbes samkørsel.

§ 6 ORLOV

Stk. 1

Præsidiet kan efter ansøgning bevilge et medlem orlov, når vigtige grunde taler derfor. Orlovsperioden bør maksimalt være på et år.

I orlovsperioden betaler det pågældende medlem den del af kontingentet, der svarer til det fastsatte regions- og distriktskontingent pr. medlem.

§ 7 AFGÅEDE KLUBMEDLEMMERS TILKNYTNING TIL KLUBBEN

Stk. 1

Hvis et medlem melder sig ud af klubben af helbredsmæssige eller aldersmæssige årsager eller lignende, kan præsidiet tilbyde medlemmet, at han kan bevare sin tilknytning til klubben som seniormedlem (kaldet senior) på følgende måde:

- a) Han kan deltage i de klubmøder og andre klubarrangementer, som menetter bliver inviteret til.
- b) Han kan blive medlem af klubbens udvalg på samme måde som klubbens medlemmer (dog ikke som formand).

Stk. 2

Tilbuddet efter stk. 1 skal gives sådan, at det tidligere medlem kan vælge alene at deltage som nævnt i stk. 1, punkt a), eller at deltage både som nævnt i punkt a) og b).

Stk. 3

Det tidligere medlem kan til enhver tid ophøre med at deltage efter punkt b) og alligevel fortsætte efter punkt a), og han kan til enhver tid helt ophøre med at deltage.

Stk. 4

Disse seniorer, der på denne måde ønsker at bevare tilknytningen til klubben, er ikke medlemmer af klubben og betaler ikke kontingent til klubben. De modtager et eksemplar af Y-Meldingen ved hver udgivelse.

Stk. 5

Når præsidiets nedsætter udvalg, placeres de seniorer, der har valgt punkt b) i stk. 1, i relevante udvalg, og præsidenten meddeler dem, hvilke udvalg de er medlem af, og oplyser samtidig om udvalgets øvrige medlemmer.

Stk. 6

Seniorernes fortsatte tilknytning til klubben skal fremgå af navne- og adresselisten i klubbens program og af oversigten over udvalg.

§ 8 MENETTERNES TILKNYTNING TIL KLUBBEN

Stk. 1

Såfremt et medlem afgår ved døden, skal præsidiets tilbyde medlemmets eventuelle efterlevende ægtefælle, at hun er velkommen til fortsat at komme i klubben, og at det skal ske efter samme retningslinjer, som gælder for afgåede klubmedlemmer, og som det er nedfældet i § 7.

Stk. 2

Menetternes tilknytning til klubben skal fremgå af klubbens program på samme måde, som det fremgår af sidste afsnit i § 7, stk. 6

§ 9 GAVEREGULATIV

A. Klubbens gaver administreres af præsidiets

Stk. 1

Præsidiets skal, uanset andre tiltag, altid sørge for, at medlemmer, menetter og seniorer på mærkedage får overbragt en pæn ” blomsterhilsen”, såfremt den pågældende ikke har frabedt sig det.

Stk. 2

Ved mærkedage forstås bryllup, kobberbryllup, sølvbryllup, guldbryllup samt diamantbryllup og derefter bryllupsdag hvert 5 år.

Desuden 50, 60 og 70 års fødselsdage, og derefter hvert 5. år.

Desuden et medlems jubilæum som medlem af klubben i 25 år, 40 år, og derefter hvert 10. år. Efter 50 års medlemskab i Y's Men's bevægelsen får man overrakt 50-års nålen.

Stk. 3

I tilfælde af medlemmer, menetter og seniorers alvorlige sygdom, sender klubben en blomsterhilsen ved præsidiets foranstaltning.

Præsidiets alene beslutter, hvornår det skal finde sted.

B. Frivillig gavekasse.

Stk. 4.

Der oprettes en ”gavekasse”, hvor de, der ønsker medlemskab, indbetaler et startbeløb på 300 kr. og derpå efter behov. Kun Y's Men og seniorer kan være medlem af gavekassen. Medlemsudvalget modtager en ajourført oversigt af medlemmer i den frivillige gavekasse fra skatmesteren.

Ved opmærksomhed består gaven af 1.000 kr. fra gavekassen.

Stk. 5.

Den frivillige gavekasse administreres af medlemsudvalget (udvalget for medlemspleje- og udvikling).

Medlemsudvalget er ansvarligt for at overbringe en gave fra gavekassen til medlemmer af gavekassen ved alle mærkedage som nævnt i stk. 2.
Medlemsudvalget har ikke pligt til at kontakte nogen om mærkedage, men skal lejlighedsvis ved interne møder orientere om kommende mærkedage.

Stk. 6

De, der ønsker at være med til at sende en opmærksomhed til mærkedage, skal være medlem af "gavekassen".

Det understreges, at det er helt frivillig, om man ønsker at være med i gavekassen.

§ 10 VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1

Disse vedtægter kan ændres ved simpelt stemmeflertal på et klubmøde. Hvis mindst en tredjedel af de fremmødte forlanger det, skal vedtægtsændringerne vedtages på to på hinanden følgende interne klubmøder.


Stk. 2

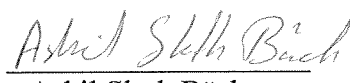
Der må ikke vedtages ændringer, som er i strid med klubbens, regionens eller de internationale love.

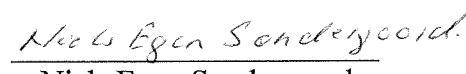
§ 11 IKRAFTTRÆDEN

Stk. 1

Disse vedtægter er ændret den 18. april 2018, den 17. november 2021, den 2. november 2022 og den 31. maj 2023 og træder i kraft den 31. maj 2023.


Jacob Hornstrup
Præsident


Askil Sloth Bäck
Vicepræsident


Niels Egon Søndergaard
Vicepræsident Elect

NB

Der findes 2 sæt af klubbens vedtægter med håndunderskrift fra præsident, vicepræsident og vicepræsident Elect.

Det ene sæt opbevares hos sekretæren. Det andet sæt opbevares i klubbens arkiv.